



Agradecemos sua participação!

Começaremos em instantes

**Dicas e estratégias para o desenvolvimento de sua proposta para a
competição do Fundo de Inovação**

COMPETIÇÃO POR FINANCIAMENTO DO FUNDO DE INOVAÇÃO ENTRE BRASIL E EUA DE 2021

17 de novembro de 2021



**PARTNERS
of the AMERICAS**

Gustavo do Vale Dias Rosa

Superintendente de Negócios Internacionais

SENAI

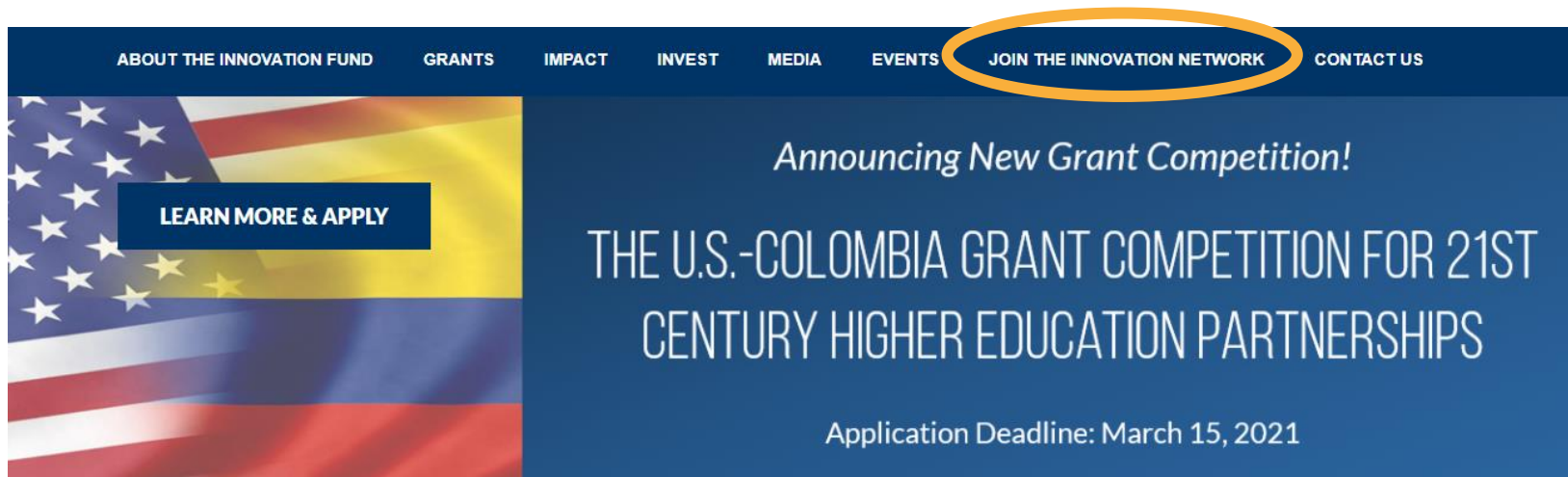
partners.senai@senaicni.com.br

FUNDO DE INOVAÇÃO DO 100K

O **Fundo de Inovação** do 100,000 Strong in the Americas é uma colaboração dinâmica dos **setores público e privado** e entre o Departamento de Estado dos EUA, embaixadas, a Partners of the Americas, corporações, fundações e instituições de ensino superior.

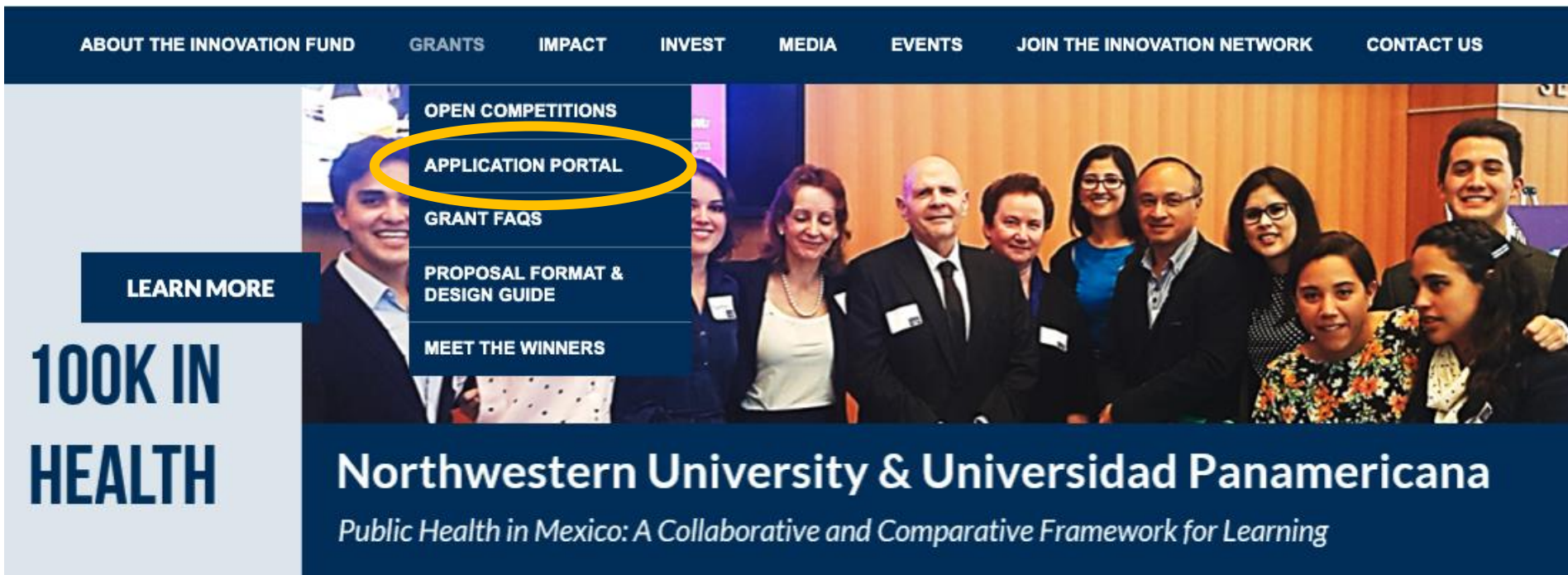
O Fundo de Inovação apoia a criação de **parcerias estratégicas entre instituições de ensino superior** nos EUA e em outros locais do hemisfério ocidental.

INSCREVA-SE NA REDE DE INOVAÇÃO



- ❖ Conecte-se com outras instituições de ensino superior
- ❖ Receba notícias e atualizações sobre competições, conferências, webinars e muito mais

COMO INSCREVER-SE



The screenshot shows the website's navigation bar with links: ABOUT THE INNOVATION FUND, GRANTS, IMPACT, INVEST, MEDIA, EVENTS, JOIN THE INNOVATION NETWORK, and CONTACT US. A dropdown menu is open under 'GRANTS', listing: OPEN COMPETITIONS, APPLICATION PORTAL (highlighted with a yellow circle), GRANT FAQs, PROPOSAL FORMAT & DESIGN GUIDE, and MEET THE WINNERS. On the left, a 'LEARN MORE' button is above the text '100K IN HEALTH'. The main banner features a group photo of people and the text: 'Northwestern University & Universidad Panamericana' and 'Public Health in Mexico: A Collaborative and Comparative Framework for Learning'.

Obtenha mais informações no site
100kstrongamericas.org/application-portal/

COMPETIÇÃO PELO SUBSÍDIO DO FUNDO DE INOVAÇÃO ENTRE EUA E BRASIL DE 2021

Apoiada generosamente por

Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) do Brasil
e
Escritório de Assuntos do Hemisfério Ocidental do Departamento de Estado dos EUA

Prazo de inscrição:
28 de março de 2022, às 9:00 AM ET (horário da costa leste – 10:00 am horário do Brasil)

Obtenha mais informações no site
<https://www.100kstrongamericas.org/grants/>

PRÊMIOS DISPONÍVEIS



6*

Subsídios do
Fundo de
Inovação



34.250
(USD)

**Dependendo do processo de revisão*

PAÍSES ELEGÍVEIS

Brasil

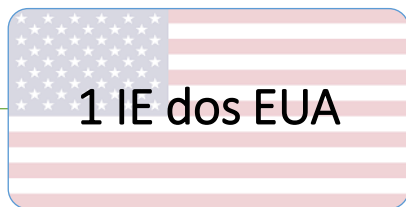


Estados Unidos



PARCERIAS ELEGÍVEIS

Parceria obrigatória



1 IE dos EUA

1 Instituto de
Inovação ou Escola
de Ensino Superior
do SENAI

Parceria tripartite recomendada



1 IE dos EUA

1 Instituto de
Inovação ou Escola
de Ensino Superior
do SENAI

1 Outra instituição
brasileira*

**Instituições de ensino superior brasileiras além do SENAI são elegíveis para compor um tríplice aliança, entretanto, não podem ser o candidato principal da proposta. Elas poderão participar apenas como uma instituição parceira, junto com uma instituição de ensino superior dos EUA e um centro de inovação SENAI ou uma escola de ensino superior SENAI, que poderiam ser o candidato principal da concessão.*

ÁREAS TEMÁTICAS ELEGÍVEIS

- Internet das Coisas (IoT)
- Computação em nuvem
- Big Data
- Cibersegurança
- Inteligência artificial
- Soluções climáticas e ambientais
- Direitos humanos e políticas públicas
- Ciências da saúde e Saúde pública
- Educação (Tecnologia e educação a distância/virtual)
- Agricultura e Ciência dos alimentos
- Água, saneamento e higiene (WASH em inglês)
- Biotecnologia
- Desenvolvimento de negócios
- Ciência, Tecnologia, Engenharia e Matemática (STEM em inglês)

Está em dúvida se o programa proposto se enquadra em uma dessas categorias?

A lista de temas e áreas de estudo serve apenas como recomendações e diretrizes. As parcerias e programas de intercâmbio propostos devem pertencer a um ou mais dos temas gerais listados mas a(s) disciplina(s) acadêmica(s) proposta(s) são flexíveis (desde que possam ser justificadas na proposta).

REQUISITOS E COMPONENTES DA INSCRIÇÃO

1. Formulário de inscrição

- ☐ Resumo do programa proposto
- ☐ Metas/objetivos do programa
- ☐ Temas/áreas de estudo do programa
- ☐ Instituição(ões) parceira(s)
- ☐ # de alunos participantes
- ☐ Cronograma antecipado de viagem/intercâmbio
- ☐ Descrição de créditos estudantis

2. Formulário de solicitação de informação sobre parceiro

- 1 formulário por instituição de ensino superior (HEI) parceira
- Deve ser preenchido e enviado pela instituição(ões) parceira(s) dentro do prazo de inscrição.

Recomendamos que você envie a solicitação assim que possível.

Narrativa técnica

Máx. de 12 páginas (PDF)

- Capa (1 página)
- Índice (1 página)
- Sumário executivo
- Descrição do programa
- Plano de sustentabilidade
- Capacidade institucional, desafios e oportunidades de crescimento
- Plano de monitoramento e avaliação

Resumo do orçamento (Excel)

Narrativa sobre o orçamento (PDF)

Documentos de apoio

Máx. de 10 páginas (PDF)

- Cartas de recomendação
- Currículo dos diretores do projeto
- Anexos adicionais

Toda documentação deve ser fornecida dentro do prazo de inscrição.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Máx. de 10 páginas

Proposta técnica (80%)

Capa (1 página)

Índice (1 página)

Sumário executivo e descrição do programa 40%

Plano de sustentabilidade 15%

Capacidade institucional 15%

Plano de monitoramento e avaliação 10%

Custo da proposta (20%)

Resumo do orçamento 15%

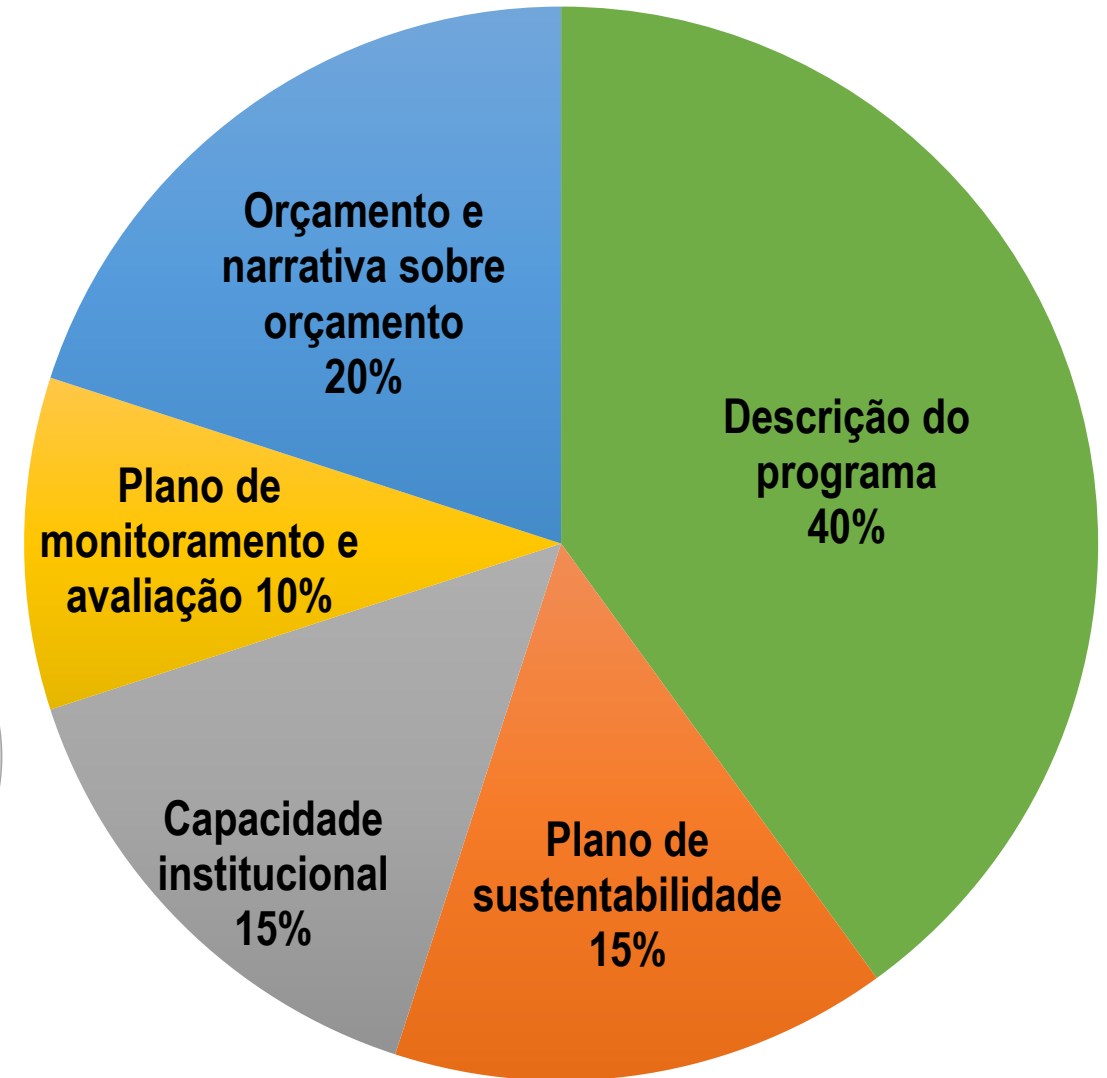
Narrativa sobre o orçamento 5%

Documentos de apoio

Currículos/currículos resumidos

Cartas de recomendação

Todas as inscrições e documentos de apoio devem ser enviados em inglês



SUMÁRIO EXECUTIVO E DESCRIÇÃO DO PROGRAMA (40%)

- ☐ Metas e objetivos do programa claros, incluindo os objetivos de aprendizagem do aluno
- ☐ Descrição detalhada das atividades estudantis
 - ☐ Incluindo o ***cronograma proposto***
- ☐ Necessidade de explicação/justificativa do programa
- ☐ Quantidade de alunos que viajarão para o norte/sul definida
- ☐ Crédito estudantil

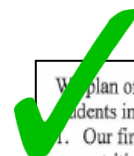
**** Certifique-se de que os revisores não fiquem com dúvidas sobre o projeto e o propósito de sua proposta***

Seja claro, conciso e específico sobre o projeto, metas e objetivos do programa proposto e as atividades dos alunos

PLANO DE SUSTENTABILIDADE (15%)

- ☐ Planos/ações concretos
- ☐ Como você vai assegurar o “**comprometimento**” e o **apoio** de sua instituição e da(s) instituição(ões) parceira(s) a fim de continuar o programa depois do ano de financiamento?
- ☐ Destaque o **comprometimento financeiro** das instituições, parceiros comunitários etc..
 - ☐ Como você receberá financiamento adicional?

Certifique-se de explicar como o programa proposto continuará depois do primeiro ano de financiamento do 100K



We plan on developing a long-term presence in the communities and continuing the exchange of students in the following ways:

1. Our first step will be to build the pilot program in t related to obesity, nutrition and physical activity. We will strengthen our relationships with University of , but more importantly we will strengthen our relationships in the targeted communities. With these established relationships, our future directions for the program will be adapted to community needs. We intend to continue the summer camp/study-abroad model annually through the I
2. To enhance the formation and development of future projects, we plan on working with Development Office for fundraising to build community centers that could serve as a base of operations for future projects with W This effort would be ongoing over several years.
3. Having a consistent presence of students in the communities will also enhance the sustainability of the program. Over the next few years, we will be working on developing internships, thesis and capstone project opportunities in for both students in the health and human service professions. Based on the relationships developed in , we are offering a new clinical rotation for Physician Assistant students in and have two students from enrolled for summer Preliminary discussions have begun for a similar Occupational Therapy clinical placement. The has already implemented individual placements of students as of January.
4. We plan on developing a relationship with the Ministry of Health in The has already had early discussions about obtaining support for this unique US/Mexican collaboration. Endorsement from the Ministry of Health may help to assure future funding and implementation of similar programs in other communities in
5. Students participating in the program will be expected to serve as advocates for improving US/Mexican relations. The students will be well poised for this role based on their knowledge and personal experience of how migration has impacted individuals on both sides Upon completion of this program, students will be involved in a range of activities for example, sharing their experiences at study abroad fair and with the International Committee. As alumni of the program, they will also be able to recruit and mentor future students.

Capacidade institucional, desafios e oportunidades de crescimento (15%)

TODAS as instituições envolvidas devem apresentar o seguinte:

- ☐ Demonstrar **capacidade** de administrar programas de intercâmbio estudantil
- ☐ Análise clara dos **desafios** institucionais e **planos para superá-los/enfrentá-los**
- ☐ **Oportunidades** que podem surgir a partir desses desafios

NECESSÁRIOS:

- Cartas de recomendação
- Currículos/Currículos dos investigadores principais

Cartas de recomendação

- Sua instituição
 - Sua(s) instituição(ões) parceira(s)
- Qualquer outra instituição envolvida

CAPACIDADE INSTITUCIONAL, DESAFIOS E OPORTUNIDADES DE CRESCIMENTO (15%)



- Aborda **todos os três componentes dessa seção em relação a todas as instituições envolvidas**
- **Cartas de recomendação** consistentes
 - Todas as instituições envolvidas
 - *Apresentados em inglês**

- Não aborda todos os três componentes dessa seção
- Não fornece cartas de recomendação de todas as instituições envolvidas
- Apresenta cartas de recomendação em um idioma diferente do inglês



*** Por que o 100K exige que todos os documentos da proposta sejam enviados em inglês?**
Exigimos que todos os componentes da proposta sejam enviados em inglês porque nem todos os revisores falam português.

PLANO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (15%)

Certifique-se de usar o modelo
do Plano de Monitoramento e
Avaliação do 100K *(disponível no
site)*

[Clique aqui](#)

☐ O que?

- Metas estabelecidas, benchmarks/indicadores de progresso etc.

☐ Como?

- Ferramentas para avaliar o progresso

☐ Quando/Com que frequência?

- ou seja, de base, ao longo, depois etc.

☐ Quem?

- Quem será responsável por coletar os dados?

Metas e objetivos INTELIGENTES

("SMART" em inglês)

Específicos

Mensuráveis

Alcançáveis

Realísticos

Oportunos

PLANO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Table 1. Monitoring & Evaluation (M&E) Framework - UWPLATT-UNESP Guaratinguetá International Exchange Student Initiative.

Focus evaluation	Monitoring What do we want to know? (Monitoring Questions)	How will we know it? (Indicator)	Where will the data come from? (Data Source/Method)	Who will capture the data? (Responsibility)	When will data be captured? (Timeframe)	Reporting Who will be involved?	How will it be reported?
Relevance	Do the exchange component activities meet the information needs of the students?	Level of satisfaction of students with respect to the UWPLATT-UNESP Guaratinguetá International Exchange Student Initiative.	Survey to students.	Student tutor (assigned team member of the IPBEN-UNESP group or UWPLATT professors)	During the last week of the visit to the foreign HEI.	Student tutors and visiting students.	Project assessment report prepared at the end of the first year.
	To what extent is the project goal in line with the needs and priorities of the HEI involved?	Level of satisfaction of HEI international offices with respect to the UWPLATT-UNESP Guaratinguetá International Exchange Student Initiative.	Survey to international affairs office from the HEI involved.	Project director assistant from UNESP Prof. Dr. Celso Eduardo Tuna and project director from UWPLATT Prof. Samir El-Ouadi.	During the last week of the project.	Project directors and delegate of international affairs office from UNESP and UWPLATT.	Project assessment report prepared at the end of the first year.
Effectiveness	To what extent did the engagement method encourage the students to take part in the project?	Number of students from Brazil that applied to participate in the project.	Records derived from the application platform available in the web site for UNESP students.	Project director assistant from UNESP Prof. Dr. Celso Eduardo Tuna	After closing call for UNESP students applications.	Project director assistant.	Status report prepared at the end of component 2 (visit of UNESP students to UWPLATT).
		Number of students from USA that applied to participate in the project.	Records derived from the application platform available in the web site for UWPLATT students.	Project director from UWPLATT Prof. Samir El-Ouadi.	After closing call for UWPLATT students applications.	Project director.	Status report prepared at the end of component 1 (visit of UWPLATT students to UNESP).
	To what extent did the engagement method encourage the students to take part in the project?	Number of students from Brazil that applied to participate in the project.	Records derived from the application platform available in the web site for UNESP students.	Project director	After UNESP	Project director	Status report prepared

Program monitoring and evaluation

Key goals for this program include: Contribute to institutional goal of increasing the overall number of students participating in study abroad; contribute to institutional goal of increasing the demographic diversity of study abroad participants at PSU; increase the number of students in identified majors (listed above) participating in study abroad; increase the number of faculty-led study abroad programs.

Using data from 2012 to the 2016 as our benchmarks, we will monitor progress on the following indicators to measure progress toward program goals:

- Total annual number of study abroad participants.
- Demographic profile of total study abroad participants and program-specific participants.
- Number of study abroad participants by major for targeted programs.
- Total number of faculty-led study abroad programs.

In addition to the above data collection, we will utilize our existing pre- and post-program evaluations to monitor program quality and student learning outcomes for the proposed new programs. The evaluation measures academics, student life, student goals, advising effectiveness, suggestions for program improvement, cultural competency indicators, student perceptions of professional and personal growth from program participation and connection to their academic major. Survey results will be used by program faculty and Education Abroad administrators to ensure continuous improvement and program sustainability.

Calendar of activities/timeline

October 2016: Preliminary program development and travel planning

October 2016: PSU Presidential Delegation visits UFF to sign Memorandum of Understanding

Lembre-se de
usar nosso
modelo!

**Certifique-se de usar
o modelo do Plano
de Monitoramento e
Avaliação do 100K**

(disponível no site)

[Clique aqui](#)

RESUMO DO ORÇAMENTO (15%)

Clareza geral (5%)

- ☐ **Use o modelo do 100k**
- ☐ Certifique-se de que todos os **cálculos estão corretos**
- ☐ Apresente os custos em **dólar (USD \$)**
- ☐ Seja o mais **específico** possível

Custos Indiretos (5%)

Custos indiretos/administrativos *(O valor máximo permitido para custos indiretos em cada financiamento é de 20%).*

****Quanto menores forem os custos indiretos, melhor.***

****É recomendável que custos indiretos sejam compartilhados***

Compartilhamento de custos (5%)

- ☐ Recomendável **correspondência de pelo menos 1:1** (preferível 1.5+:1)
- ☐ Compartilhamento de custos entre **sua instituição, a(s) instituição(ões) parceria(s) e/ou recursos externos**

Exemplos:

- Tempo do pessoal/equipe ou consultores
- Aluguel/uso de equipamento
- Bolsas/bolsas-salário estudantis fornecidas pela instituição/parceiros/recursos externos
- Custos indiretos

Observação: Os custos assumidos pelos alunos não fazem parte do compartilhamento.

NARRATIVA SOBRE O ORÇAMENTO (5%)

- ☐ Explicar e justificar os itens/atividades listados no resumo
- ☐ Apresentar as estimativas de custos compartilhados
 - Como você calculou essa estimativa?
- ☐ Seja o mais específico possível

Como posso saber quais são os custos permitidos?

<https://www.100kstrongamericas.org/app-format/>

<https://www.100kstrongamericas.org/100k-competition-faqs/>

Personnel

Study Abroad Coordinator. XXXXX will devote 7% of his/her study abroad programming time (currently 100% of duties) on the G2G Exchange program. He/she will communicate with program grantors/administrators and maintain accurate reports of data, as well as monitor grant budgets and submit reports as appropriate. His/her current salary and fringe cost is \$74,712. 7% of his/her salary and fringe will be provided as cost share to the grant, totaling \$5,230.

International Student Support Specialist. XXXXX will serve as the first point of contact for prospective international students, assisting them through the international application process, advising students on visa requirements, and working with Enrollment Services to admit international students. He/She will also coordinate inbound student needs including orientation, weekly meetings, and volunteer activities, as well as cultural learning opportunities. His/her current salary and fringe cost is \$57,810. 7% of his/her salary and fringe will be provided as cost share to the grant, totaling \$4,047.

On-Campus Housing Coordinator. XXXXX will coordinate and facilitate all short-term and on-campus housing requests, as well as develop and implement cultural activities to include evening and weekend events. His/her hourly rate is \$15.30 and fringe is 7.65% (or \$16.47/hr). 40 hours of his/her time will be required for the grant activities (40 x \$16.47=\$659) and this will be cost shared by NWTC.

Manager of Student Involvement and International Programs. XXXXX will serve as the NWTC point of contact for continuing development of the partnership between the College and Universidad Politecnica de Guanajuato. His/her current salary and fringe cost is \$111,796. 2% of his/her salary and fringe will be provided as cost share to the grant, totaling \$2,150.

Program Costs

Faculty/Administrator International Travel. The rates are estimates based on previous travel to/from Mexico. Two faculty/administrators from NWTC will travel to Mexico in January 2018 for a site visit of Universidad Politecnica de Guanajuato and prepare for future trips in their own program areas. (Two NWTC faculty/administrators x \$1,500 = \$3,000). Four faculty/administrators from UPG will travel to Wisconsin in the summer of 2018 for a site visit of Northeast Wisconsin Technical College and prepare for additional study abroad opportunities. (Four UPG faculty/administrators x \$2,000 = \$8,000).

Item	NWTC/person costs	UPG/person costs
Flight	\$500	\$500
Accommodations	\$600	\$1,120
Meals	\$150	\$230
Excursions	\$150	\$150
Phone	\$50	\$0
Health/Emergency Insurance	\$50	\$0
Total	\$1,500	\$2,000

CHECKLIST DA PROPOSTA

- ❑ **Resumo executivo e descrição do programa:** Defini de forma clara as metas, objetivos gerais, objetivos de aprendizagem dos alunos e as atividades do programa? Justifiquei a necessidade do programa? Apresentei um cronograma claro para o programa?
- ❑ **Plano de sustentabilidade:** O que o subsídio nos permitirá fazer que não podíamos fazer antes? Como continuaremos implementando o programa depois do financiamento?
- ❑ **Capacidade institucional, desafios e oportunidades:** Quais são os desafios atuais e as oportunidades de intercâmbio estudantil da minha instituição [e/ou da minha instituição parceira]? Tenho capacidade de administrar o programa?
- ❑ **Plano de monitoramento e Avaliação (M&E):** Como avaliarei o progresso do programa e a aprendizagem dos alunos? Como rastrearei os resultados e a produção?
- ❑ **Resumo do orçamento + Narrativa:** O orçamento é detalhado, mas está claro e fácil de entender? Todos os itens são relevantes para o programa? As fontes de financiamento foram identificadas?



DICAS FINAIS SOBRE O FUNDO DE INOVAÇÃO

Disponível em
[100kstrongamericas.org
/app-format/](https://100kstrongamericas.org/app-format/)

- ❑ **Use os modelos fornecidos pelo 100K**
 - ❑ *Plano de Monitoramento e avaliação (M&E)*
 - ❑ *Resumo do orçamento*
- ❑ **Consulte exemplos de propostas**
 - ❑ *Proposta completa*
 - ❑ *Narrativa sobre o orçamento*
- ❑ Certifique-se de que todos os documentos da proposta estejam em **inglês**
- ❑ **Não demore!**
 - ❑ *Comece sua proposta e crie seu perfil assim que possível*

<https://www.100kstrongamericas.org/application-portal/>

**Se tiver dúvidas
consulte nosso site e a
Solicitação de Proposta (RFP):**

[Formatação e orientações para a
elaboração da proposta](#)

[Perguntas frequentes sobre subsídios](#)

[Solicitação de Proposta \(RFP\) da
competição](#)

PERGUNTAS?

Envie suas dúvidas por meio das “Perguntas e Respostas” (“Q&A”) em sua janela no Zoom.

Tenha em mente que as perguntas que não forem abordadas neste webinar serão respondidas em um relatório de perguntas e respostas que será enviado para o e-mail que você utilizou para inscrever-se em 5 dias úteis.

Você também pode consultar nossa página de [perguntas frequentes sobre financiamentos](#) para obter as respostas para as perguntas mais comuns.

OBRIGADA!

Para dúvidas ou esclarecimentos, entre em contato com a equipe do Fundo de Inovação :

100kstrongamericas@partners.net

Todos os materiais do webinar, incluindo esta apresentação e o link da gravação serão enviados para todos os participantes em 5 dias úteis.